باسمه تعالي

وزارت آموزش‌وپرورش

**امروز مسئله‌ی تحقیقات برای ما یک مسئله‌ی تجملاتی نیست، یک مسئله‌ی حیاتی است. امروز یکی از دو سه کار اصلی و اساسی ما برای حفظ هویتمان، موجودیتمان، استقلال و آینده مان، مسئله تحقیق علمی است. باید این را خیلی جدی بگیریم ولو ظاهر زودبازدهی ندارد و به چشم نمی­آید اما خیلی مهم است.**

**[مقام معظم رهبری (مدظله العالی)، در دیدار با استادان دانشگاه­های استان خراسان رضوی، 25/2/86]**

**مهم ترين عامل در كسب خودكفايي و بازسازي كشور، توسعه**

**مراكز علمي و تحقيقاتي و تمركز و هدايت امكانات و تشويق**

**كامل و همه جانبه مخترعين، مكتشفين و نيروهاي متعهد و**

**متخصص است.**

**[صحيفه امام خميني (رضوان الله علیه)، جلد 21 ص 158]**

پژوهشگاه مطالعات آموزش‌وپرورش



ک

کاربرگ گزارش فعالیت­های شورای تحقیقات استان ها

شورای تحقیقات اداره كل آموزش و پرورش استان....

از مهر 1403 لغایت مهر 1404

| **شاخص ها** | **مستندات** |
| --- | --- |
| **1-****گزارش جلسات شورای تحقیقات اداره کل آموزش ‌و پرورش استان**  **3 امتیاز-تشکیل هر جلسه 5/0 امتیاز-در صورت تشکیل 6 جلسه (هر دو ماه یک جلسه)** | **گزارش جلسات با امضای مدیرکل و اعضای شورا**  **(علاوه بر گزارش جلسات دعوتنامه رسمی اداری با دستور کار پیوست شود)** |
| **2- گزارش جلسات کمیته های تخصصی ذیل شورای تحقیقات استان**  **3 امتیاز- هر جلسه 25/0 امتیاز** | **گزارش جلسات با امضای اعضای کمیته های تخصصی** |
| **3-تدوین برنامه پژوهشی سالانه**  **6 امتیاز-تدوین برنامه تا 3 امتیاز و پیشرفت برنامه تا 3 امتیاز** | **گزارش کامل برنامه و پیشرفت برنامه** |
| **4- تدوین اولویت‌های پژوهشی**  **3 امتیاز** | **فراخوان اولویت های پژوهشی** |
| **5- مسئله‌شناسی و مسئله‌یابی پژوهشی**  **3 امتیاز- با توجه به مسئله شناسی** | **تشکیل کارگاه ها و نشست های نیازسنجی، مسئله شناسی و مسئله یابی** |
| **6-میزان اعتبار تخصیصی به استان از محل یک درصد پژوهش**  **3 امتیاز** | **ابلاغیه اعتبار از سوي وزارت آموزش و پرورش (دفتر بودجه) به استان** |
| **7- میزان هزینه کرد اعتبارات پژوهشی بر اساس طرح های کد دار (کد سمات)**  **3 امتیاز** | **لیست طرح های مصوب با کد سمات و میزان اعتبار هر طرح**  **(مستندات کپی قراردادها)** |
| **8- وضعیت طرح‌های پژوهشی پایان‌یافته**  **6 امتیاز -هر مورد 5/0 امتیاز** | **گزارش جدولی: نام و نام خانوادگی مجری، عنوان طرح، تاریخ و شماره قرارداد، مبلغ قرارداد، تاریخ شروع و خاتمه** |
| **9- وضعیت طرح‌های پژوهشی در دست اجرا**  **3 امتیاز هر مورد 5/0 امتیاز** | **گزارش جدولی: نام و نام خانوادگی مجری، عنوان طرح، تاریخ و شماره قرارداد، مبلغ قرارداد، تاریخ شروع** |
| **10- فعالیت‌های انجام شده برای اشاعه و انتشاریافته‌های پژوهشی**  **3 امتیاز- هر مورد اشاعه 5/0 امتیاز** | **نشست ارائه یافته، تولید مقاله یا کتاب مستخرج از طرح پژوهشی و تدوین پیشنهادهای کاربردی و توصیه های سیاستی** |
| **11- کاربست یافته‌های پژوهشی**  **6 امتیاز هر مورد 1 امتیاز** | **بر اساس کاربست یافته ها در تصمیم گیری ها، طرح و برنامه های آموزش و پرورش استان** |
| **12- مشخصات تفاهم‌نامه‌های پژوهشی با دانشگاه‌ها و سایر مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی**  **3 امتیاز- هر تفاهم نامه 1 امتیاز** | **تفاهم نامه به امضا رسيده** |
| **13- شرکت کنندگان در برنامه معلم پژوهنده**  **3 امتیاز** | **براساس نسبت معلمان پژوهنده به تعداد کل كاركنان استان**  **(اصالت سنجی براساس میزان رشد ۵ ساله)** |
| **14- برگزاری دوره‌ها و کارگاه‌ها و نشست های تخصصی پژوهشی**  **3 امتیاز -برگزاری هر دوره یا کارگاه 5/0 امتیاز** | **مستندات برگزاری (مکاتبات اداری که دارای شماره و تاریخ و امضای مدیر کل یا معاون پژوهش)** |
| **15- برگزاری یا مشارکت در اجرای همایش‌های ملی/ بین‌المللی با محوریت آموزشی، پرورشی و پژوهش**  **6 امتیاز- اجرای هر همایش 3 امتیاز-مشارکت در همایش 1 امتیاز** | **مستندات برگزاری (مکاتبات اداری که دارای شماره و تاریخ و امضای مدیر کل یا معاون پژوهش)** |
| **16- تدوین گزارش‌های تحلیلی و کارشناسی توسط اعضای شورای تحقیقات و اعضای گروه تحقیق و پژوهش به‌ منظور تبیین مسائل و چالش‌های آموزش**  **3 امتیاز-هر گزارش 1 امتیاز** | **مستندات (مکاتبات اداری که دارای شماره و تاریخ و امضای مدیر کل یا معاون پژوهش)** |
| **17- تجارب، نوآوری ها، ابداعات و ابتکارات شورای تحقیقات در حوزه مدیریت پژوهشی**  **6 امتیاز-با توجه به شاخص های ارزیابی تجارب و نوآوری در مدیریت پژوهشی** | **مستندات (مکاتبات اداری که دارای شماره و تاریخ و امضای مدیر کل یا معاون پژوهش)** |
| **18-برنامه های پژوهشی استان در راستای به کارگیری و توسعه هوش مصنوعی در آموزش و پروش**  **3 امتیاز** | **مستندات (مکاتبات اداری که دارای شماره و تاریخ و امضای مدیر کل یا معاون پژوهش)** |
| **19- پاسخگویی به بخشنامه ها و دستوالعمل های پژوهشگاه (مانند معلم پژوهنده، دانش آموز پژوهنده، اجرای برنامه هفته پژوهش)**  **3 امتیاز** | **مستندات (مکاتبات اداری که دارای شماره و تاریخ و امضای مدیر کل یا معاون پژوهش)** |